

## **Checkliste Bewerbung: Haben Sie an alles gedacht?**

- ✔ Ist Ihr Anschreiben an den richtigen Ansprechpartner adressiert?
- ✔ Stimmen Ort und Datum Ihres Anschreibens?
- ✔ Geht aus dem Betreff die konkrete Stellenausschreibung hervor?
- ✔ Weckt Ihr Einleitungssatz Interesse?
- ✔ Haben Sie im Text alle Stärken genannt?
- ✔ Deckt Ihr Anschreiben alle Anforderungen der Ausschreibung ab?
- ✔ Konzentrieren Sie sich im Anschreiben auf Ihre Erfolge?
- ✔ Sprechen Sie zum Schluss das Vorstellungsgespräch an?
- ✔ Passt Ihr Anschreiben auf eine A4-Seite?
- ✔ Passen Lebenslauf und Anschreiben optisch zueinander?
- ✔ Ist die Schriftart beider Dokumente identisch?
- ✔ Verwenden Sie ein Bewerbungsfoto?
- ✔ Wenn ja, fühlen Sie sich darauf gut getroffen?
- ✔ Haben Sie den Lebenslauf an die Stellenausschreibung angepasst?
- ✔ Ist die Auswahl der genannten Interessen stimmig?
- ✔ Ist der Lebenslauf lückenlos?
- ✔ Unterstreicht das Lebenslauf-Design die wichtigsten Stationen?
- ✔ Sind die wichtigsten Arbeitszeugnisse und Bescheinigung beigelegt?
- ✔ Sind alle Dokumente auf Rechtschreibung überprüft?
- ✔ Ist der Gesamteindruck Ihrer Bewerbung überzeugend?
- ✔ Passt Ihre Bewerbungsmappe zum Inhalt?
- ✔ Haben Sie die vom Unternehmen bevorzugte Bewerbungsform gewählt?