



**Exklusiv für Karrierebibel-User:
Ihr kostenloser Lebenslauf-Check**

Kai Niehues

Bewertungsdatum: 27.07.2016
Ihr CV-Coach Berater:
Marie-Katrin Becker-Hardt
kontakt@cv-coach.com

1. Einleitung

Der Lebenslauf ist im gesamten Bewerbungsprozess das wichtigste Dokument von allen. Der Lebenslauf ist DAS Dokument, mit welchem sich der Personalverantwortliche oder Recruiter schnell einen Überblick über Ihren Werdegang und Ihre Kompetenzen macht. Genau deshalb ist es entscheidend, dass Sie den Lebenslauf bestmöglich nutzen, um sich von Ihrer professionellsten Seite zu präsentieren und in verständlicher und übersichtlicher Art und Weise zeigen, dass Sie zu der ausgeschriebenen Zielstelle passen.

Ihren Lebenslauf, Kai Niehues, haben wir hinsichtlich der Kernaspekte geprüft, um Ihnen diejenigen Bereiche aufzuzeigen, in denen wir Bearbeitungsbedarf sehen. So erhalten Sie einen Einblick, wie wir als Personaler, Ihre Unterlagen wahrnehmen. Dabei wägen wir die einzelnen Aspekte individuell gegeneinander ab, um Ihnen für jeden Bereich einen Gesamteindruck aus unserer professionellen Sicht schildern zu können. Hierbei betrachten wir Design, Struktur, Inhalt und Sprache getrennt voneinander, obwohl natürlich immer Bezüge zwischen diesen bestehen.

Unsere Gesamteinschätzung Ihres Lebenslaufs:

Ihr Lebenslauf ist überwiegend ein überdurchschnittlicher Lebenslauf, aus dem Sie einen hervorragenden machen können, indem Sie an den bezeichneten Stellen noch Verbesserungen vornehmen.

Die Bewertung der einzelnen Bereiche:



2. Individuelle Hinweise

- Auf den ersten Blick wirkt Ihr Lebenslauf zwar individuell und kreativ gestaltet, jedoch sollten Sie darauf achten, nicht zu viele grafische Elemente und ausgefallene Designs zu verwenden. Auch bei Lebensläufen gilt: Weniger ist grundsätzlich mehr, um nicht von inhaltlichen Aspekten abzulenken. Eine individuelle Gestaltung ist zwar immer gern gesehen, aber auch diese sollte lediglich mit zurückhaltenden und einfachen Elementen wie Kopf- und Fußzeilen oder vertikalen- und horizontalen Linien ausgestattet sein.
- Den Fokus des Lebenslaufes bildet i.d.R. die Rubrik "Berufliche Erfahrung", weshalb ich Ihnen diese inhaltliche Aufarbeitung nahe lege. Die Berufspraxis und die dort erworbenen fachlichen und persönlichen Kompetenzen bilden den Schwerpunkt eines Lebenslaufes und sind für den Personalleiter/ den Leser von hoher Relevanz. Hier werden Ihre Kompetenzen bzw. Ihre Passung zur Zielposition deutlich! Versuchen Sie die aktuelle bzw. die insgesamt drei jüngsten Stellen möglichst anschaulich zu erläutern. Welche Aufgaben fallen in Ihren Bereich, welche Tätigkeiten verantworten Sie? Konzentrieren Sie sich auf die relevanten Aspekte und entscheiden Sie sich für die Angaben, die hinsichtlich Ihrer Kompetenzen besonders

aussagekräftig sind. Ihr Tätigkeitsprofil könnten Sie in diesem Hinblick noch etwas konkretisieren. Nutzen Sie z.B. kontinuierliche aktionsorientierte Formulierungen und bringen Sie auch eventuelle berufliche Erfolge unter. Wie haben Ihre Aufgaben/Leistungen den Erfolg beeinflusst? Welche Ziele haben Sie erreicht? Bilden Sie möglichst auch Schnittmengen zur angestrebten Stelle, indem Sie z.B. durch die Reihenfolge der Tätigkeiten eine Priorisierung erstellen. Dadurch wirkt Ihr Tätigkeitsprofil aussagekräftiger und wirkungsvoller.

- Konzeptionell sollten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen individuell auf die Anforderungen seitens des Unternehmens abstimmen, um sich nachhaltig von anderen Bewerbern abzugrenzen. Verwenden Sie im Lebenslauf z.B. die Begriffe der Stellenausschreibung (zum Teil sogar exakt die selbe Wortwahl), um zu zeigen, dass Sie die Anforderungen erfüllen.

Design:

- Die Gestaltung Ihres Lebenslaufs ist sehr designorientiert. Grundsätzlich stechen Sie damit positiv hervor. Sie sollten bei der Auswahl der Lebenslauf-Vorlage, bzw. bei der Lebenslauf-Gestaltung dennoch darauf achten, dass die Inhalte gut lesbar sind und schnell vom Personaler erfasst werden können. Manche Vorlagen sehen zwar gut aus, lenken aber zu sehr von Ihren Qualitäten und Kompetenzen ab. Daher ist manchmal weniger mehr.
- Sie verwenden nicht das übliche Tabellenformat (Zeitleiste links (mm/jjjj - mm/jjjj) und Inhalte rechts). Durch das für mich ungewohnte Format muss ich als Personalentscheider die für mich interessanten Inhalte erst suchen und muss zusätzliche Zeit aufwenden. Diesen zusätzlichen Zeitaufwand nehme ich nur ungern in Kauf und je nach Anzahl der Mitbewerber werden solche unüblichen Formate direkt aussortiert. Deshalb empfehlen wir eine übersichtliche und strukturierte Darstellung in klassischer, tabellarischer Form.

Foto:

- Sie haben sich dazu entschieden kein Bewerbungsfoto in Ihre Unterlagen aufzunehmen. Das ist im deutschsprachigen Raum mittlerweile durchaus möglich. Wir empfehlen jedoch die Verwendung eines professionellen Fotos, um Ihre Persönlichkeit besser darzustellen. Zusätzlich erhöht ein Foto immer den Erinnerungswert der Unterlagen, daher wird ein Foto Ihr Profil sicherlich bereichern. Ein gutes Bewerbungsfoto wird professionell beim Fotografen erstellt. Modern sind momentan Fotos im Querformat, auf welchem Ihre Persönlichkeit noch besser zum Ausdruck kommt. Auf dem Bild sollten Sie frontal oder max. in leichtem Profil vor neutralem Hintergrund zu sehen sein. Bemühen Sie sich um einen freundlichen, offenen, authentischen, Ihrer Position angemessenen Ausdruck. Die besondere Herausforderung ist, dass Sie sowohl sympathisch, als auch kompetent wirken.

Struktur:

- Ihr Lebenslauf ist zu lang und sollte auf üblicherweise 3 bis maximal 4 Seiten (inkl. Deckblatt) gekürzt werden. Fragen Sie sich bei der Löschung von Inhalten vor allem: "Was will der Personaler wohl wissen?", "Was ist jetzt vielleicht nicht mehr so interessant?", "Was kann ich auch kürzer darstellen?", "Wie kann ich das Design anpassen, um Platz zu sparen und gleichzeitig die Übersichtlichkeit zu erhalten?". Hierbei hilft auch immer der neutrale Blick einer zweiten Person.
- Die Darstellung Ihrer beruflichen Stationen sowie Ihrer Bildungsgänge sollte grundsätzlich von heute chronologisch absteigend aufgeführt sein. Dies hat den Vorteil, dass Ihre aktuellen Fähigkeiten zu Beginn aufgeführt werden und Ihre Qualitäten direkt ins Auge springen.
- Ihre Entscheidung, ein Deckblatt zu erstellen, ist generell sinnvoll. Sie sollten es jedoch an einigen Stellen weiter optimieren, um sich besonders positiv von anderen Bewerbern abzuheben. Denkbar wäre z.B. eine kurze Zusammenfassung Ihrer Kernkompetenzen.

Inhalt:

- Tätigkeiten, die länger als etwa 10 Jahre zurückliegen, sollten nicht im Detail erläutert werden. Nutzen Sie diesen Raum und heben Sie stattdessen die für die Zielposition relevanten Tätigkeiten und Erfahrungen hervor.

- Praxiserfahrungen, die während des Studiums in Praktika oder Nebenjobs erworben wurden, sollten dann im Lebenslauf näher erläutert werden, falls die dort erworbenen Fähigkeiten für die Stelle relevant sind. Falls die dort erworbenen Fähigkeiten nicht relevant für die Stelle sind, sollten die Positionen nicht oder nicht ausführlich in den Lebenslauf aufgenommen werden. Nähere Infos erhalten Sie auch unter: <http://karrierebibel.de/praktika-im-lebenslauf/>

Sprache:

- Die Beschreibungen zu Ihren täglichen Aufgaben und Verantwortungsbereichen sind zu lang. Da ich als Personaler nur wenig Zeit pro Bewerber aufwenden kann, sollten Sie sich auf das Wesentliche beschränken.
- Die Beschreibungen, was Sie in Ihren Jobs tun, werden dann besonders konkret und verständlich, wenn Sie sogenannte "aktionsorientierte Verben" verwenden. Dies sind z.B. Wörter, wie "Erstellung von", "Durchführung von", "Entwicklung von" u.v.m.
- Die Formulierung "arbeitslos" kann durch elegantere und engagiertere Formulierungen ersetzt werden, wie z.B. durch "Aktive berufliche (Neu-)Orientierung und Aktualisierung des Fachwissens" o.ä. Nähere Hinweise finden Sie auch unter: <http://karrierebibel.de/arbeitslosigkeit-im-lebenslauf/>

3. Unsere Angebote

Natürlich helfen wir Ihnen gerne auch bei der Umsetzung dieser Hinweise weiter. Das Angebot von CV COACH zur weiteren Begleitung in der Erstellung Ihrer überzeugenden Bewerbungsunterlagen umfasst z.B. die folgenden Dienstleistungen:

(1) Lebenslauf-Erstellung basic Deutsch:

Leistungsumfang: Erstellung neuer Lebenslauf

Ablauf:

- Vorbereitung: Arbeitsbogen durch den Kunden
- Entwurf Lebenslauf durch CV COACH
- Feedback per E-Mail
- Korrektur und Abschluss durch CV COACH

Preis: 219,- € statt 269,- € inkl. MwSt.

(2) Lebenslauf-Erstellung premium Deutsch:

Leistungsumfang: Erstellung neuer Lebenslauf

Ablauf:

- Vorbereitung: Arbeitsbogen durch den Kunden
- Analyse der vorliegenden Stellenanzeige durch CV COACH
- gemeinsamer Telefonvermin (ca. 30 Min) zur Konzeption und Individualisierung
- Entwurf eines zielorientierten Lebenslaufs durch CV COACH
- Feedback per E-Mail
- Korrektur und Abschluss durch CV COACH

Preis: 349,- € statt 399,- € inkl. MwSt.

STEUERVORTEIL: Sie können natürlich Ihre Ausgaben für die Optimierung von Bewerbungen im Rahmen Ihrer Einkommenssteuererklärung steuermindernd als Werbungskosten ansetzen.

ZUSCHUSS AGENTUR FÜR ARBEIT: Die Agentur für Arbeit vergibt in Einzelfällen Zuschüsse (50-100%) zur professionellen Erstellung von Bewerbungsunterlagen.

Des Weiteren umfasst unser Produktportfolio:

- **Anschreiben-Erstellung:** individuell auf eine Stellenausschreibung ausgerichtete Schreiben, bestehend aus Textgerüst und Feldern zum Austausch von Schlagwörtern
- **Übersetzung der Bewerbung:** Transfer Ihrer deutschsprachigen Unterlagen in Englisch oder umgekehrt, unter Einbezug struktureller und sprachlicher Besonderheiten (angelsächsischen oder europäischen Kriterien)
- **Telefonische Beratung:** Sie haben konkrete Fragen zum Bewerbungsprozess oder zur Erstellung Ihrer Bewerbungsunterlagen oder des Online-Profiles? Gerne beraten wir Sie auch am Telefon.
- **Bewerbungstraining:** Wir bereiten Sie individuell auf Ihr Vorstellungsgespräch oder das Assessment-Center vor, besprechen kritische Fragen und üben ggf. konkret in der Simulation

Wenn Sie die Überarbeitung Ihres Lebenslaufs vor dem Hintergrund des vorliegenden Basis-Checks selbst angehen möchten, wünschen wir Ihnen viel Erfolg und natürlich auch das nötige Quäntchen Glück bei Ihrem Bewerbungsverfahren.

Sie wünschen die Unterstützung von CV COACH oder haben weiterführende Fragen? Wir freuen uns auf Ihren Besuch auf unserer Website (de.cv-coach.com) oder eine E-Mail an kontakt@cv-coach.com.

Wir freuen uns darauf von Ihnen zu hören!

Marie-Katrin Becker-Hardt