

Eisenhower-Matrix als Bewerbungstool

Aufgaben

Wichtig und dringend <ul style="list-style-type: none">➤ Anschreiben für die nächste Stelle➤ Rückmeldung auf die Einladung zum Vorstellungsgespräch➤ Dankschreiben nach Absage➤ Vorbereitung auf das nächste Vorstellungsgespräch➤ Aktualisierung des Lebenslaufes	Wichtig, jedoch nicht dringend <ul style="list-style-type: none">➤ Lebenslauf-Re-Design➤ Verbesserung der Bewerbungshomepage➤ Neue und bessere Bewerbungsfotos➤ Verfeinerung der Bewerbungsstrategie➤ Erwerb einer Zusatzqualifikation➤ Systematischer Ausbau des Netzwerks➤ Neue Artikel im eigenen Blog
Dringend, jedoch nicht (ganz so) wichtig <ul style="list-style-type: none">➤ Telefonische Frage nach den Gründen für eine Absage➤ Kauf neuer – schönerer – Bewerbungsmappen➤ Komplette Überarbeitung des Anschreibens➤ Kauf eines neuen Bewerbungs-Outfits➤ Neue Visitenkarten➤ Recherche der aktuellsten Pressemitteilung des Unternehmens	Nicht wichtig und nicht dringend <ul style="list-style-type: none">➤ Test neuer Software für die Bewerbungs-Erstellung➤ Suche nach Stellen in völlig anderen Branchen mit der Perspektive des Quereinstiegs