

MUSTERVORLAGE FÜR EINE KÜNDIGUNG

Arbeitgeber
Ansprechpartner
Abteilung
Adresse des Arbeitgebers

Vor- und Nachname des Arbeitnehmers
Adresse des Arbeitnehmers

TT.MM.JJJJ

Sehr geehrte(r) Frau/Herr,

hiermit kündigen wir das per Arbeitsvertrag vom TT.MM.JJJJ geschlossene Arbeitsverhältnis fristgerecht zum TT.MM.JJJJ.

Die beschlossene Maßnahmen zur Umstrukturierung und Auslagerung der Bereiche A und B zum TT.MM.JJJJ machen diesen Schritt notwendig.

In diesem Unternehmen werden Abfindungen in Höhe eines halben Bruttomonatsgehalts pro Beschäftigungsjahr gezahlt, sofern Sie Abstand von der Kündigungsschutzklage nach § 4 Satz 1 des Kündigungsschutzgesetzes nehmen.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich in Ihrem eigenen Interesse umgehend arbeitssuchend melden, um nicht etwaige Ansprüche zu verlieren. Des Weiteren sind Sie zur aktiven Suche nach einer Beschäftigung verpflichtet.

Der Betriebsrat wurde in dieser Angelegenheit angehört und hat der Kündigung nicht widersprochen.

Wir wünschen Ihnen für die Zukunft alles Gute und bedanken uns für die vertrauensvolle Zusammenarbeit.

Mit freundlichem Gruß

(Datum + Unterschrift Arbeitgeber)

(Datum + Unterschrift Arbeitnehmer)