Name des Referenzgebers  
Anschrift  
PLZ Wohnort  
Telefonnummer

Datum

**Referenzschreiben für XXX**

Nach langjähriger und hervorragender Arbeit in unserem Unternehmen hat sich Herr/Frau XXX dazu entschlossen, neue berufliche Herausforderung zu suchen. Ein Schritt, den ich als sein bisheriger Chef einerseits sehr bedauere, aber Herrn/Frau XXX dennoch wärmstens weiterempfehlen kann.  
  
In der Zeit von xx.xx.xxxx bis yy.yy.yyyy hat Herr/Frau XXX in der Position als YYY für mich gearbeitet und dabei seine Aufgaben stets zu meiner vollsten Zufriedenheit und mit großem Elan und viel Engagement bewältigt. Ich habe ihn/sie als selbstständig denkenden und verantwortungsvollen und immer [zuverlässigen](http://karrierebibel.de/?p=46383&preview=true) Kollegen/in kennen und schätzen gelernt.  
  
Herr/Frau XXX genießt bis heute einen hervorragenden Ruf bei seinen Kollegen und[Kunden](http://karrierebibel.de/?p=46383&preview=true) – nicht zuletzt wegen seiner/ihrer zahlreichen konstruktiven Vorschläge zur Lösung damaliger Probleme.  
  
Neben der einwandfreien fachlichen Qualifikation zeichnet sich Herr/Frau XXX durch Optimismus, Freundlichkeit und hohe Teamfähigkeit aus. Ich halte ihn/sie etwa für eine Position als ZZZ für bestens geeignet und empfehle ihn/sie jederzeit für eine Beschäftigung in diesem Bereich.  
  
Falls Sie hierzu noch Fragen haben, stehe ich Ihnen gerne für telefonische Rückfragen zur Verfügung.  
  
Mit freundlichen Grüßen  
  
Unterschrift Referenzgeber