

Online-Fortbildung: Tipps für Unternehmen

- Prüfen Sie genau, bei welchen **Themen** Online-Kurse sinnvoll einsetzbar sind. Manche Themen lassen sich am besten im persönlichen Gespräch oder Workshop vermitteln.
- Erklären Sie bei der Einführung, welche **Ziele** Sie mit den Online-Kursen verfolgen und welche Vorteile sie den Mitarbeitern bieten.
- Stellen Sie vor der offiziellen Einführung sicher, dass Sie über Material, Mitarbeiter und **Ressourcen** verfügen, um Online-Kurse dauerhaft im Unternehmen zu etablieren.
- Erstellen Sie zu allen Online-Kursen umfangreiche **Zusatzdokumente**, die den Inhalt vertiefen und Ihren Mitarbeitern im Arbeitsalltag als Nachschlagewerke dienen können.
- Führen Sie Online-Kurse zu neuen Themen erst ein, wenn alle **Einheiten** fertig konzipiert sind und Sie diese problemlos intern publizieren können.
- Apropos Publikation: Stellen Sie auch sicher, dass Ihre technische **Infrastruktur** die Nutzung der Online-Kurse möglich macht und Inhalte leicht abgerufen werden können.
- Holen Sie sich für die Konzeption der Online-Kurse **Unterstützung** Ihrer Ausbilder oder anderer, didaktisch geschulter und erfahrener Mitarbeiter.
- Lassen Sie sich – zumindest zu Beginn – bei der **Produktion** und Erstellung von Online-Kursen von erfahrenen Anbietern beraten.
- **Schulen** Sie die Mitarbeiter, die die Online-Kurse erstellen und durchführen sollen, intensiv.
- Stellen Sie Ihren Mitarbeitern ausreichend **Arbeitszeit** zur Verfügung, damit sie an den Online-Kursen ohne Zeitdruck teilnehmen können.
- Erläutern Sie zu Beginn auch das **Konzept** der Online-Kurse und bieten Sie Probeläufe und Tutorials an, bei denen sich Ihre Mitarbeiter an die neue Lernform gewöhnen können.
- Ermutigen Sie Ihre Mitarbeiter dazu, sich im **Nachhinein** mit den Inhalten der Online-Kurse – auch im Team – zu beschäftigen und diese zu vertiefen.
- Sammeln Sie regelmäßig (anonymisiertes) **Feedback** Ihrer Mitarbeiter zu den Online-Kursen ein. Nutzen Sie dieses Feedback als Grundlage für **Verbesserungen** und Anpassungen der Formate.

- Bauen Sie in die Online-Kurse auch **Wissenskontrollen** durch anschließende Aufgaben und Fragerunden ein.
- Integrieren Sie Online-Kurse auch in Fortbildungen, die aus **Workshops** und klassischen Seminaren bestehen.
- **Ersetzen** Sie hier zunächst nur einzelne Einheiten durch Online-Kurse und bauen Sie den Anteil – wenn sinnvoll und nötig – langsam aus.
- Legen Sie zu Beginn fest, wie viel **finanzielle** und zeitliche Ressourcen Sie für die Online-Kurse veranschlagen und einsetzen wollen-
- Fördern Sie die Bildung von **Lerngruppen** unter Ihren Mitarbeitern und bieten Sie diesen Räumlichkeiten und – idealerweise – Zeitfenster fürs Lernen.
- Scheuen Sie sich nicht davor, Online-Kurse bei einigen Themen wieder durch Workshops zu ersetzen, wenn das **Medium** dort nicht funktioniert.
- Bauen Sie Ihr **Weiterbildungsprogramm** auch bei den Online-Kursen kontinuierlich aus.
- Prüfen Sie, wie Sie Online-Kurse optimal mit anderen **Lernformen** und -möglichkeiten verknüpfen können.
- **Experimentieren** Sie immer wieder mit neuen Inhalten und Formaten, mit denen Sie Online-Kurse noch besser nutzen können.