

# Semestervorbereitung Checkliste

## 1. Organisation

- Stundenplan erstellen + Vorlesungsverzeichnis prüfen
- Wichtige Termine eintragen (Semesterstart, Prüfungen, Abgabefristen, Praktika)
- Semesterbeitrag + Gebühren bezahlen
- CampusCard + Studentenausweis verlängern
- Bibliotheks- und Mensakarte checken
- Fahrkarte (Semesterticket) organisieren

## 2. Materialien

- Notizhefte, Ordner, Collegenblöcke vorbereiten
- Stifte, Textmarker, Post-its besorgen
- Laptop, Tablet prüfen (Software-Updates, Speicherplatz)
- Lernplattform-Zugang (Moodle, Ilias, etc.) kontrollieren
- Skripte und Bücher frühzeitig besorgen (Bibliothek, gebraucht kaufen)

## 3. Lernvorbereitung

- Überblick über Module und Prüfungsleistungen verschaffen
- Lernziele für das Semester definieren
- Alte Unterlagen sortieren und ggf. wiederholen
- Lern- oder Arbeitsmethoden planen (z. B. Karteikarten, Mindmaps, Lerngruppen)

## 4. Persönliche Vorbereitung

- Schlafrhythmus anpassen
- Mahlzeiten, Meal-Prep planen (für stressige Wochen)
- Arbeits- und Lernplatz aufräumen & einrichten
- Sport, Ausgleichsaktivitäten einplanen
- Arzttermine & Formalitäten vor Semesterstart erledigen

## 5. Netzwerk & Austausch

- Kontakt zu Kommilitonen aufnehmen
- Lerngruppen organisieren
- Fachschaft, Hochschulgruppen kennenlernen
- Kontakte zu Dozenten prüfen (Mail, Sprechstunden)