

Checkliste für neue Chefs

- **Delegieren Sie Aufgaben:** Statt sie selbst zu erledigen, haben Sie Mitarbeiter, die mit bestimmten Bereichen betraut werden. Sie setzen so Ressourcen frei und gestehen Ihren Mitarbeitern eigene Kompetenzbereiche zu.
- **Treffen Sie Entscheidungen:** Dazu gehört auch, die Stärke zu besitzen, bei unliebsamen Entscheidungen den Unmut der Mitarbeiter aushalten zu können.
- **Übernehmen Sie die Verantwortung:** Chef zu sein heißt auch, dass die Erfolge zwar im Team gewonnen werden, aber im Falle von Fehlern häufig Sie letztlich dafür die Verantwortung tragen.
- **Fördern Sie eine vertrauensvolle und wohlwollende Arbeitsatmosphäre:** Durch Mitarbeitermotivation steigern Sie die Leistungsbereitschaft Ihrer Mitarbeiter.
- **Vermeiden Sie vollmundige Versprechungen, die Sie nicht halten können:** Das führt eher zu Unmut und Resignation.
- **Zeigen Sie Anerkennung und Lob:** So fördern das Selbstvertrauen Ihrer Mitarbeiter in ihre eigenen Fähigkeiten.
- **Geben Sie regelmäßig Feedback und Kritik:** Sie fördern so die Entwicklung Ihrer Mitarbeiter.
- **Bleiben Sie vertrauenswürdig:** Kommunizieren Sie klar und beziehen Sie Ihre Mitarbeiter früh in Veränderungen mit ein, die sie betreffen – so vermeiden Sie eine Gerüchteküche.
- **Zeigen Sie Empathie:** Nehmen Sie einmal die Perspektive Ihrer Mitarbeiter ein und zeigen Verständnis für deren Sicht der Dinge.
- **Bauen Sie sich ein neues Netzwerk auf:** Suchen Sie Kontakt zu anderen Führungskräften und tauschen Sie sich darüber aus. Lernen Sie, wie andere beispielsweise mit Konfliktsituationen umgehen – oder auch, was man besser machen könnte.