

# Checkliste für Ihre Visitenkarte

## Tipps für das Visitenkarten Design

- **Format**

Entspricht die Visitenkarte den Standardmaßen von 85 x 54 mm?

- **Inhalt**

Sind alle notwendigen Angaben enthalten?

- Vor- und Nachname
- Berufsbezeichnung, Position
- Firmenname & Logo (meist oben rechts)
- (Mobil-)Telefonnummer
- Telefaxnummer (falls vorhanden)
- Anschrift
- E-Mail-Adresse
- Website, Blog oder Online-Profil

Vor allem die unterstrichenen Angaben sind wichtig, weitere Angaben sind zur Not über die E-Mailadresse der Webseite und dem dortigen Impressum zu entnehmen.

- **Berufsbezeichnung**

Haben Sie einen Hinweis auf Ihre Tätigkeit formuliert? Ihre Visitenkarte sogar mit einem Slogan untermalt?

- **Zweisprachigkeit**

Muss Ihre Karte vielleicht auf Englisch oder einer anderen Sprache gehalten sein?

- **Papier**

Beachten Sie die empfohlene Papierstärke von mindestens 300 Gramm und wählen Sie ein mattes Design, um Fingerabdrücke und Verschmutzung zu vermeiden.

- **Formen**

Enthält Ihre Visitenkarte die Kernbotschaft beziehungsweise spiegeln Ihre Vorstellungen das Corporate Design wider? Vielleicht auch, indem Sie ein anderes Material als Papier verwenden?

- **Schrift**

Haben Sie an eine gut lesbare Schrift und Schriftgröße gedacht?

- **Aktualität**

Kontrollieren Sie abschließend die Daten: Sind die jeweils aktuellen Telefonnummern beziehungsweise Adressen angegeben?