

Einladungsschreiben Muster

**Firma
Ansprechpartner
Straße Hausnummer
PLZ Ort
Telefonnummer/E-Mail**

**Bewerbername
Straße Hausnummer
PLZ Ort**

Datum

Einladung zum Vorstellungsgespräch

Sehr geehrte(r) Frau/Herr (Name),

vielen Dank für Ihre Bewerbung und Ihr Interesse an einer Tätigkeit in unserem Unternehmen.

Ihre Bewerbung hat uns sehr gut gefallen und wir würden Sie gerne persönlich kennenlernen. Aus diesem Grund laden wir Sie herzlich zu einem Vorstellungsgespräch ein. Frau/Herr (Name), unser Geschäftsführer, und ich werden Ihre Gesprächspartner sein.

Das Vorstellungsgespräch findet am /(Datum) um (Uhrzeit) in (Straße, Ort, Etage des Unternehmens) statt. Falls Sie diesen Termin nicht wahrnehmen können, setzen Sie sich bitte mit uns telefonisch unter (Telefonnummer) in Verbindung und vereinbaren einen anderen Termin.

Die Ihnen entstandenen Fahrtkosten werden wir Ihnen nach Vorlage der Quittung ersetzen.

**Wir freuen uns auf Sie.
Mit freundlichen Grüßen**

(Nachname des Personalleiters)