

Fragen vor der Kündigung

Organisatorische Ebene

- Wem müssen Sie Ihre Kündigung konkret übergeben?
- Wie gestalten Sie die Übergabe für beide Seiten am besten?
- Mit wem müssen Sie wegen Ihres Arbeitszeugnisses sprechen?
- Können oder sollen Sie das Arbeitszeugnis selbst vorformulieren?
- Wollen und können Sie aus dem Job Referenzen mitnehmen?
- Welche Aufgaben und Projekte wollen Sie noch abschließen?
- Haben Sie eine Liste all Ihrer aktuell offenen Aufgaben?
- Welche Kollegen und Kooperationspartner müssen Sie vorwarnen?
- Wie werden die von Ihnen betreuten Kunden über Ihren Abschied informiert?
- Haben Sie Checklisten für Ihre Projekte?
- Wie können Sie Ihre Projekte möglichst stressfrei übergeben?
- Haben Sie Sicherungskopien von allen wichtigen Daten?
- Sind alle offenen Fragen in Ihren Projekten beantwortet und geklärt?
- Welche Ihrer persönlichen Unterlagen wollen Sie im Unternehmen lassen?
- Gibt es Absprachen mit Kooperationspartnern, die direkt mit Ihrer Person zusammenhängen?
- Gibt es eine nachvollziehbare Zeitplanung für Ihre Projekte?

- **Wie können Sie Ihrem Chef die Übergabe der Projekte erleichtern?**
- **In welche Projekte sollten Sie Ihren Nachfolger persönlich einarbeiten?**

Persönliche Ebene

- **Gibt es schwelende Konflikte, die Sie noch klären sollten?**
- **Sind Sie mit sich und Ihren Kollegen im Reinen?**
- **Gibt es Kollegen, denen Sie vertrauen und die Sie vorab informieren wollen?**
- **Wie können Sie Ihrem Chef deutlich machen, dass die Kündigung nichts mit ihm zu tun hat?**
- **Geben Sie die Kündigung im Team bekannt oder übernimmt das Ihr Chef?**
- **Wie wird Ihr Chef nach vollzogener Kündigung mit Ihnen umgehen?**
- **Wie werden Ihre Kollegen reagieren?**
- **Welche Gespräche wollen Sie noch vor Ihrem Abschied führen?**
- **Mit welchen Kollegen oder Vorgesetzten wollen Sie Kontakt halten?**
- **Wie werden Sie mit Gerüchten oder Spekulationen zu Ihrer Kündigung umgehen?**
- **Wie wird sich die Kündigung privat auswirken?**
- **Welchen Eindruck wollen Sie im Unternehmen hinterlassen?**
- **Wie können Sie diesen verstärken und verankern?**
- **Wie wollen Sie sich von Ihrem Team und Ihren Kollegen verabschieden?**
- **Wie werden Sie mit Fragen zu Ihrem neuen Job umgehen?**