

Vorstellungstermin verschieben: Musterschreiben Variante 1

ABSENDER
ABSENDER
ABSENDER

Empfänger
Empfänger
Empfänger

Datum

Sehr geehrte Frau XY,

vielen herzlichen Dank für die Einladung zum Vorstellungsgespräch. Darüber habe ich mich sehr gefreut - nicht zuletzt, weil ich an der Position immer noch sehr interessiert bin.

Leider habe ich an dem vorgeschlagenen Termin am tt.mm.jjjj um ss.mm Uhr schon eine wichtige private Verpflichtung (Hochzeit meines besten Freundes, ich bin Trauzeuge), die ich nicht verschieben kann. Deshalb muss ich Sie bitten, den Termin zu verschieben.

Als Alternative könnte ich Ihnen folgende Termine vorschlagen:

- Montag, den tt.mm.jjjj um ss.mm Uhr
- Mittwoch, den tt.mm.jjjj um ss.mm Uhr
- Donnerstag, den tt.mm.jjjj um ss.mm Uhr

Ich hoffe, einer der genannten Termine kommt für Sie infrage. Ich freue mich auf Ihre baldige Rückmeldung und unser persönliches Kennenlernen.

Mit besten Grüßen

Unterschrift