

Checkliste: Die ersten 100 Tage - als Chef

- Entwickeln Sie einen 100-Tage-Plan anhand Ihrer Stellenausschreibung.
- Gliedern Sie darin, in welchen Bereichen Sie Änderungen als notwendig erachten und in welchen keine oder nur geringe.
- Setzen Sie sich realistische und überprüfbare Teilziele und Ziele.
- Kontrollieren Sie alle 10 Tage, ob es Abweichungen oder Ergänzungen gibt.
- Überlegen Sie, welche Signale Sie mit Ihrem Antritt aussenden wollen, zum Beispiel Kontinuität, Innovation, Veränderung, Optimismus, Vertrauen, Entscheidungsstärke.
- Prüfen Sie, welche Kompetenzen Sie für diese Position brauchen und wie Sie sie erwerben.
- Reflektieren Sie Ihr Führungsverständnis und welchen Führungsstil Sie ausüben wollen.
- Klären Sie, mit welchen Kollegen Sie intensiver zusammenarbeiten werden.
- Erfragen Sie die Erwartungen Ihres Chefs und derer, mit denen Sie zusammenarbeiten werden.
- Beobachten Sie dabei, von welchen Kollegen Unterstützung zu erwarten ist, wer sich neutral verhält beziehungsweise wer Ihnen mit Vorbehalten begegnet.
- Lernen Sie andere Entscheidungsträger kennen und bereiten Sie einige Sätze zu Ihrem Werdegang, Ihre Erfolge und Werte vor.
- Suchen Sie sich Verbündete. Das können direkte Kollegen, aber auch Mitarbeiter, Vorgesetzte oder Kunden sein.
- Achten Sie auf Wortführer und Meinungsbildner in Ihrem Team.
- Lernen Sie Ihre Mitarbeiter in Team- und Einzelgesprächen kennen. Zeigen Sie Interesse für deren Aufgabenbereiche, Erfolge und Ziele.
- Achten Sie auf interne Spannungen und Konflikte.
- Zeigen Sie Wertschätzung für das bisher Erreichte.

Checkliste: Die ersten 100 Tage - als Chef

- Lassen Sie Ihre Mitarbeiter am Gesamterfolg teilhaben.
- Lernen Sie die Entscheidungswege und -strukturen im Unternehmen kennen.
- Informieren Sie sich systematisch über die relevanten Bereiche und Abteilungen.
- Beobachten Sie, wie mit Veränderungen im Unternehmen umgegangen wird.