

# Vorvertrag Muster

Zwischen

\_\_\_\_\_ Name, Anschrift \_\_\_\_\_

– nachfolgend Arbeitgeber genannt –

und

\_\_\_\_\_ Name, Anschrift \_\_\_\_\_

– nachfolgend Arbeitnehmer genannt –

wird folgender Vorvertrag geschlossen:

## 1. Bedingungen

Dieser Vorvertrag wird für die Übergangszeit geschlossen. Mit Bestehen der Abschlussprüfung wird der Arbeitnehmer den Nachweis der fehlenden Qualifikationen erbringen. Sobald dieser vorliegt – voraussichtlich am \_\_\_\_\_ – tritt der Arbeitsvertrag in Kraft.

## 2. Arbeitsbeginn und Aufgabengebiet

Das Arbeitsverhältnis beginnt am \_\_\_\_\_.

Es wird auf unbestimmte Zeit geschlossen. Für das Arbeitsverhältnis wird eine Probezeit von \_\_\_\_\_ Monaten vereinbart. Während dieser Zeit kann das Arbeitsverhältnis von beiden Vertragsparteien mit einer zweiwöchigen Kündigungsfrist beendet werden.

Der Arbeitnehmer wird als \_\_\_\_\_ für den Standort \_\_\_\_\_ eingestellt. Folgende Tätigkeiten umfassen den Aufgabenbereich des Arbeitnehmers:

---

---

---

Der Arbeitnehmer willigt ein, entsprechend seinen Fähigkeiten und Kenntnissen sowohl an einem Standort als auch in einem anderen Tätigkeitsbereich zu arbeiten, sofern dies zumutbar und nicht mit finanziellen Einbußen verbunden ist.

## **2. Arbeitszeit**

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt \_\_\_\_\_ Stunden und ist auf fünf Werktage in der Woche zu übertragen.

Arbeitsbeginn und Arbeitsende kann der Arbeitnehmer im Rahmen der nachfolgend angegebenen Zeitspannen selbst bestimmen:

Arbeitsbeginn: 7.00 bis 9.00 Uhr

Arbeitsende: 16.00 bis 18.00 Uhr

In der Kernarbeitszeit von 9.00 bis 16.00 Uhr hat jeder Arbeitnehmer anwesend zu sein. Ausnahmen bilden genehmigte beziehungsweise begründete Abwesenheit.

## **3. Vergütung**

Die Arbeit wird mit einem monatlichen Bruttogehalt von \_\_\_\_\_ € abgegolten.

Bis zu fünf Überstunden monatlich sind mit dem Gehalt abgegolten. Darüber hinausgehende Überstunden werden durch Freizeit ausgeglichen.

## **4. Urlaub**

Der Arbeitnehmer hat einen gesetzlichen Mindestanspruch von 20 Arbeitstagen pro Kalenderjahr. Zusätzlich gewährt der Arbeitgeber \_\_\_\_\_ Tage Urlaub pro Jahr.

## **5. Kündigung**

Nach Ablauf der Probezeit kann der Arbeitnehmer das Arbeitsverhältnis mit einer Kündigungsfrist von vier Wochen jeweils zum 15. eines Monats oder zum Ende eines Kalendermonats kündigen. Es gelten die gesetzlichen Kündigungsfristen.

Beide Vertragsparteien können eine außerordentliche Kündigung aussprechen, wenn ein Aufrechterhalten des Arbeitsverhältnisses unzumutbar ist. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen.

## **6. Sonstige Absprachen**

---

---

---

---

*Ort, Datum*

---

*Unterschrift Arbeitgeber*

---

*Unterschrift Arbeitnehmer*