

Mitarbeitergespräch Checkliste - für Vorgesetzte

Diese Fragen decken die häufigsten Themen ab, die Vorgesetzte in Mitarbeitergesprächen ansprechen sollten:

- Wie lief das zurückliegende Jahr (aus Sicht des Mitarbeiters)?
- Welche besonderen Leistungen hat der Mitarbeiter erbracht?
- Wie unterscheidet sich die Wahrnehmung des Mitarbeiters von meinem Eindruck?
- Was sollte unbedingt beibehalten oder ausgebaut werden?
- Wie läuft es im Team?
- Wie zufrieden ist der Mitarbeiter mit seinem aktuellen Job?
- Wo sieht der Mitarbeiter Verbesserungspotenzial?
- Wie beurteilt der Mitarbeiter Ihre Arbeit als Vorgesetzter?
- Hat er Wünsche im Hinblick auf mögliche Weiterbildungen?
- Welche Weiterbildungen wird das Unternehmen im kommenden Jahr anbieten?
- Welche Veränderungen strebt der Mitarbeiter an?
- Welche Veränderungen erwarten ich von ihm?
- Gibt es neue Aufgabengebiete, die der Mitarbeiter übernehmen kann und soll?
- Fühlt sich der Mitarbeiter im Unternehmen wohl?
- Welche anderen Themen und Anliegen beschäftigen den Mitarbeiter?
- Welche Ziele habe ich für den Mitarbeiter?