

# Jour fixe Protokoll

**Thema: Monatliche Besprechung zu  
[Thema einfügen]**

Datum:

Uhrzeit

Teilnehmer:

Protokoll:

**Agenda**

**1. Punkt der Tagesordnung**

---

Diskussion

---

Ergebnis

---

Was ist zu erledigen?

---

Wer ist verantwortlich?

---

## **Agenda**

## **2. Punkt der Tagesordnung**

---

Diskussion

---

Ergebnis

---

Was ist zu erledigen?

---

Wer ist verantwortlich?

---

## **Agenda**

## **3. Punkt der Tagesordnung**

---

Diskussion

---

Ergebnis

---

Was ist zu erledigen?

---

Wer ist verantwortlich?

---