

**Arnold Arbeitnehmer
Neustraße 9
0815 Hafenstadt**

**Arbeitgeber GmbH
Personalabteilung z.H. Herr Personaler
Bahnhofstraße 23
0815 Hafenstadt**

Datum (TT.MM.JJJJ)

Kündigung meines Arbeitsvertrages, Personalnummer: 5678

Sehr geehrter Herr Personaler,

hiermit kündige ich meinen Arbeitsvertrag, den ich mit Ihnen am TT.MM.JJJJ geschlossen habe, fristgerecht zum TT.MM.JJJJ.

Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt dieses Kündigungsschreibens sowie das genannte Datum, an dem der Arbeitsvertrag endet.

Außerdem bitte ich Sie um die Ausstellung eines qualifizierten Arbeitszeugnisses, das Sie – falls möglich – an die obige Adresse senden.

Mit freundlichen Grüßen

Arnold Arbeitnehmer (handschriftliche Unterschrift)