Arbeitszeitkonto

Name Mitarbeiter
Monat, Zeitraum
Soll-Arbeitszeit Stunden

Datum	Wochentag	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Pause (Min.)	Ist-Stunden	Soll-Stunden	+ / – Stunden	Saldo		Urlaub
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										

18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										
31.										