**Zwischenzeugnis**

Frau \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, geboren am TT.MM.JJJJ, wohnhaft in Beispielstadt, ist sei dem TT.MM.JJJJ für unser Unternehmen als \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tätig.

In dieser Tätigkeit nimmt Frau \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ folgende Aufgaben wahr:

– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Frau \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zeigt – neben sehr guten Fachkenntnissen – durchweg ein hohes Maß an Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft. Die übertragenen Aufgaben erledigt sie stets gewissenhaft, systematisch und zu unserer vollsten Zufriedenheit. Dabei geht Sie stets über das geforderte Maß hinaus und beweist auch in Zeiten hoher Belastung und angespannter Terminlage ihre Zuverlässigkeit und hohe Ergebnisqualität.

Durch ihren hohen Einsatz und die zielstrebige und umsichtige Art hat sie sehr gute und nachhaltige Beziehungen zu unseren Kunden aufgebaut. Ihr durchweg professionelles Auftreten hat einen großen Anteil an zahlreichen erfolgreichen Vertragsabschlüssen in der Vergangenheit.

Besonders hervorzuheben ist ihre erfolgreiche Mitarbeit im Projekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in dem Sie die die Teamleitung übernommen hat und das so noch vor dem geplanten Termin abgeschlossen werden konnte und zu einer positiven Umsatzentwicklung um \_\_\_ Prozent beigetragen hat.

Frau \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erhält dieses Zwischenzeugnis, da demnächst ein Vorgesetztenwechsel stattfinden wird. Wir danken ihr ausdrücklich für ihre sehr gute Mitarbeit und freuen uns auf die weiterhin erfolgreiche Zusammenarbeit.

Ort, Datum

***UNTERSCHRIFT***