

# ARBEITSZEUGNIS

**Note 1 - sehr gut**

Herr/Frau [Vorname Nachname], geboren am [TT.MM.JJJJ], war vom [TT.MM.JJJJ] bis zum [TT.MM.JJJJ] als [Position] in unserem Unternehmen, der [Unternehmen], tätig.

Zu seinen/ihren Aufgaben gehörten insbesondere:

- [Aufgabe / Verantwortungsbereich 1]
- [Aufgabe / Verantwortungsbereich 2]
- [Aufgabe / Verantwortungsbereich 3]
- [Projekt / besondere Verantwortung]
- [Weitere relevante Tätigkeit]

Herr/Frau [Nachname] verfügte über ein hervorragendes und jederzeit sehr umfassendes Fachwissen, das er/sie stets sicher und äußerst erfolgreich in der Praxis einsetzte. Dank seiner/ihrer sehr schnellen Auffassungsgabe überblickte er/sie auch komplexe Zusammenhänge sofort und fand jederzeit ausgezeichnete Lösungen.

Er/Sie zeigte stets eine außergewöhnlich hohe Eigeninitiative und identifizierte sich in besonderem Maße mit seinen/ihren Aufgaben und unserem Unternehmen. Auch unter hoher Belastung arbeitete er/sie jederzeit äußerst zuverlässig, zielorientiert und effizient.

Seine/Ihre Arbeitsweise war stets von größter Sorgfalt, Selbstständigkeit und sehr guter Planung geprägt. Die Qualität seiner/ihrer Arbeitsergebnisse war jederzeit hervorragend. Herr/Frau [Nachname] erfüllte die ihm/ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Sein/Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden/Geschäftspartnern war jederzeit vorbildlich. Aufgrund seiner/ihrer freundlichen, verbindlichen und hilfsbereiten Art war Herr/Frau [Nachname] allseits sehr geschätzt.

Herr/Frau [Nachname] verlässt unser Unternehmen zum [TT.MM.JJJJ] auf eigenen Wunsch. Wir bedauern sein/ihr Ausscheiden außerordentlich, danken ihm/ihr für die stets hervorragenden Leistungen und die sehr gute Zusammenarbeit und wünschen ihm/ihr für die berufliche und private Zukunft weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

[Ort], [TT.MM.JJJJ]

[Unterschrift Arbeitgeber / zeichnungsberechtigte Person]

*Hinweis: Muster zur individuellen Anpassung. Angaben in eckigen Klammern ersetzen.*