

ARBEITSZEUGNIS

Note 2 - gut

Herr/Frau [Vorname Nachname], geboren am [TT.MM.JJJJ], war vom [TT.MM.JJJJ] bis zum [TT.MM.JJJJ] als [Position] in unserem Unternehmen, der [Unternehmen], tätig.

Zu seinen/ihren Aufgaben gehörten insbesondere:

- [Aufgabe / Verantwortungsbereich 1]
- [Aufgabe / Verantwortungsbereich 2]
- [Aufgabe / Verantwortungsbereich 3]
- [Projekt / besondere Verantwortung]
- [Weitere relevante Tätigkeit]

Herr/Frau [Nachname] verfügte über ein gutes und umfassendes Fachwissen, das er/sie stets sicher und erfolgreich in der Praxis einsetzte. Neue Aufgaben und Zusammenhänge erfasste er/sie schnell und fand gute, praktikable Lösungen.

Er/Sie zeigte stets eine hohe Einsatzbereitschaft und arbeitete auch bei stärkerer Belastung zuverlässig und zielorientiert. Seine/Ihre Aufgaben plante und erledigte er/sie selbstständig, sorgfältig und effizient.

Die Qualität seiner/ihrer Arbeitsergebnisse war stets gut. Herr/Frau [Nachname] erfüllte die ihm/ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

Sein/Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden/Geschäftspartnern war stets einwandfrei. Durch seine/ihre freundliche und kooperative Art war Herr/Frau [Nachname] ein geschätzter Mitarbeiter/eine geschätzte Mitarbeiterin.

Herr/Frau [Nachname] verlässt unser Unternehmen zum [TT.MM.JJJJ] auf eigenen Wunsch. Wir bedauern sein/ihr Ausscheiden, danken ihm/ihr für die stets guten Leistungen und die gute Zusammenarbeit und wünschen ihm/ihr für die berufliche und private Zukunft weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

[Ort], [TT.MM.JJJJ]

[Unterschrift Arbeitgeber / zeichnungsberechtigte Person]

Hinweis: Muster zur individuellen Anpassung. Angaben in eckigen Klammern ersetzen.