

ARBEITSZEUGNIS

Note 4 - ausreichend

Herr/Frau [Vorname Nachname], geboren am [TT.MM.JJJJ], war vom [TT.MM.JJJJ] bis zum [TT.MM.JJJJ] als [Position] in unserem Unternehmen, der [Unternehmen], tätig.

Zu seinen/ihren Aufgaben gehörten insbesondere:

- [Aufgabe / Verantwortungsbereich 1]
- [Aufgabe / Verantwortungsbereich 2]
- [Aufgabe / Verantwortungsbereich 3]
- [Projekt / besondere Verantwortung]
- [Weitere relevante Tätigkeit]

Herr/Frau [Nachname] verfügte über die für seinen/ihren Aufgabenbereich erforderlichen Fachkenntnisse und setzte diese im Rahmen seiner/ihrer Tätigkeit ein. Mit den ihm/ihr übertragenen Aufgaben machte er/sie sich vertraut.

Er/Sie zeigte die erforderliche Einsatzbereitschaft und erledigte seine/ihre Aufgaben im Allgemeinen sorgfältig. Die vereinbarten Arbeitsabläufe und Vorgaben wurden beachtet.

Herr/Frau [Nachname] erfüllte die ihm/ihr übertragenen Aufgaben zu unserer Zufriedenheit.

Sein/Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden/Geschäftspartnern war insgesamt einwandfrei.

Herr/Frau [Nachname] verlässt unser Unternehmen zum [TT.MM.JJJJ]. Wir danken ihm/ihr für die Zusammenarbeit und wünschen ihm/ihr für die Zukunft alles Gute.

[Ort], [TT.MM.JJJJ]

[Unterschrift Arbeitgeber / zeichnungsberechtigte Person]

Hinweis: Muster zur individuellen Anpassung. Angaben in eckigen Klammern ersetzen.