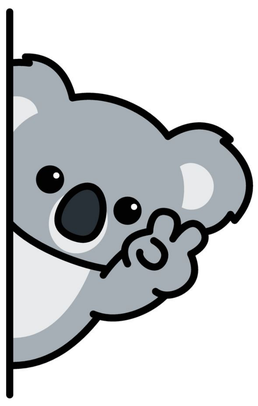
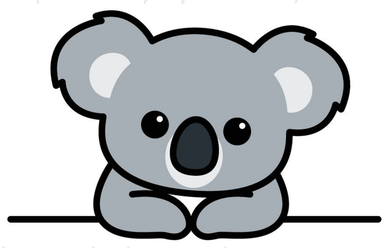
KOALA-Formel
für kritische Mitarbeitergespräche



Die sogenannte KOALA-Formel gibt Ihnen einen kompakten Leitfaden für den Aufbau und Ablauf eines kritischen Mitarbeitergesprächs. KOALA ist ein Akronym und steht für:

Kontakt
Beginnen Sie wertschätzend und schaffen Sie schon beim Smalltalk eine offene, respektvolle Atmosphäre.

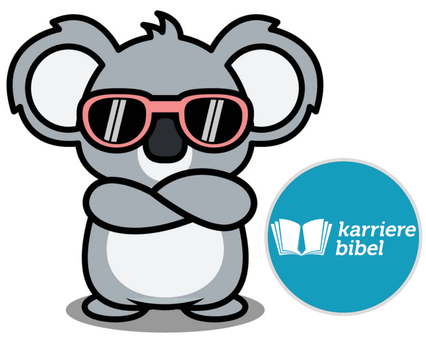
Orientierung
Noch bevor es um die Kritik geht: Sorgen Sie für Transparenz! Warum wollten Sie das Gespräch? Was ist Ihr positives und konstruktives Ziel?



Anlass
Beschreiben Sie jetzt objektiv und sachlich den kritischen Anlass. Nutzen Sie Ich-Botschaften und geben Sie dem Mitarbeiter Zeit und Gelegenheit, seine Sicht darzustellen.

Lösung
Hören Sie aktiv zu, fragen Sie nach und fordern Sie den Mitarbeiter dazu auf, gemeinsam nach einer praktikablen, dauerhaften Lösung zu suchen.

Abschluss
Treffen Sie eine verbindliche Vereinbarung, um das Problem künftig zu vermeiden – evtl. mit Protokoll. Danken Sie zum Schluss für das konstruktive Gespräch und Ergebnis.



JOCHEN MAI: **„Auf Augenhöhe“**

Der ultimative Leitfaden zum Mitarbeitergespräch für Führungskräfte UND Mitarbeiter (90 Seiten)

https://akademie.karrierebibel.de/mitarbeitergespraech/