

Mia Muster

Abteilung 0815

Mail: mia.muster@firma.de

Durchwahl: -1234

Firma GmbH

Personalabteilung, Frau Bea Beispiel

Firmenstr. 99

12345 Musterstadt

TT.MM.JJJJ

Bewerbung auf die Stelle als (Jobtitel)

Sehr geehrte Frau Beispiel,

in den vergangenen 2 Jahren konnte ich bereits für 3-6 Monate stellvertretend die Teamleitung der Abteilung ABC übernehmen und die Abläufe mit anderen Abteilungen zusammen mit meinen Kollegen erfolgreich koordinieren. Dabei habe ich nicht nur wertvolle Erfahrungen im Bereich Kommunikation, Motivation und Teamführung gesammelt – es führt mich direkt zum nächsten Entwicklungsschritt: der ausgeschriebenen Stelle als (Position) im (Referat/Abteilung) der (Dienststelle/ Amt), auf die ich mich mit vollem Elan bewerbe.

Mein aktueller Vorgesetzter wird Ihnen bestätigen, dass ich mich in meiner Arbeit stets durch hohe Sorgfalt, Eigeninitiative und hohes Verantwortungsbewusstsein auszeichne und mich aktiv an der Optimierung der internen Abläufe beteilige. Besonders hervorheben möchte ich meine Erfolge beim Projekt „ABC“, die für die ausgeschriebene Stelle relevant sind und meine Fähigkeiten unterstreichen.

Die Herausforderungen der Stelle sowie mein Bestreben, mich kontinuierlich weiterzuentwickeln, motivieren mich dazu, mich in der neuen Rolle noch intensiver einzubringen. Ich bin überzeugt, aufgrund meiner bisherigen Erfahrungen und meines Engagements die Aufgaben in der Position erfolgreich bewältigen und dabei die (Behörde/Abteilung) noch besser unterstützen kann.

Ich freue mich darauf, meine bisherigen Kenntnisse und Fähigkeiten in einem neuen Verantwortungsbereich einzubringen und weiter auszubauen. Mir ist bewusst, dass durch den Wechsel eine Personallücke entsteht. Deshalb biete ich gerne an, meinen Nachfolger bzw. Nachfolgerin einzuarbeiten und so einen reibungslosen Übergang zu gewährleisten.

Gern stehe ich Ihnen für ein persönliches Gespräch zur Verfügung, um meine Bewerbung näher zu erläutern und freue mich auf eine positive Rückmeldung.

Mit freundlichen Grüßen

Mia Muster

Anlagen

Lebenslauf, Zwischenzeugnis, Empfehlungsschreiben