Ein Bild, das drinnen, Person, Tisch, tragen enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Anna Muster

Musterweg 123, 12345 Musterstadt

muster@email.de

+49 123 / 456 789 0

|  |  |
| --- | --- |
| INfo | |
|  | |
| Geburtsdatum:  Geburtsort: Nationalität: | 18.08.1983  Musterstadt, DE  Deutsch |

|  |
| --- |
| Persönlichkeit |
|  |
| Kreativität  Zuverlässigkeit  Kommunikationsfähigkeit |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BERUFSERFAHRUNG | |  |
| **sekretärin** | *12/2018 – heute* |  |
| *AllAccounts, Düsseldorf* |  |
| 30 Mitarbeiter  Großkunden-Betreuung  Projektleitung: Digitalisierung Kundenakten |  |  |
| **sekretärin** | *04/2014 – 10/2018* |  |
| *BestProd AG, Neuss* |  |
| Projekt: Kundenzufriedenheit  Steigerung Kundenzufriedenheit um 38%  Kundenbetreuung Jahreshauptversammlung |  |  |
| **sekretärin** | *11/2012 – 03/2014* |  |
| *Sellmethat, Düsseldorf* |  |
| Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore |  |  |
| **CALLCENTER AGENT** | *06/2011 – 09/2012* |  |
| *Callmecenter, Köln* |  |
| Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore |  |  |
| Bildungsweg | |  |
| **Vertriebspraktikum** | *11/2010 – 05/2011* |  |
| *Callme Center, Köln* |  |
| Einsatz in allen Bereichen der Abteilungen  Einkauf, Accounting, Sales, Personal, Finance |  |  |
| **KAUFFRAU FÜR BÜROMANAGEMENT** | *10/2007– 08/2010* |  |
| *Schneider & Söhne GmbH* |  |
| Abschluss mit Auszeichnung |  |  |
| **Realschule** | *10/1998– 08/2007* |  |
| *Realschule Köln* |  |
| Abschlussnote: 2,5 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fremdsprachen | |
|  | |
| Englisch | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Französisch | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Russisch | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Edv-Kenntnisse | |
|  | |
| MS-Office | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Lotus Notes | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| AccountEX | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Interessen | | |
| Flugzeug | Feder | **Radfahren** |
| Fernreisen  v.a. Asien | Schreiben v.a. Kurzgeschichten | Rennrad & Mountain-bike |

Musterstadt, den TT.MM.JJJJ

*Ein Bild, das Zeichnung enthält.

Automatisch generierte Beschreibung*

**sekretärin**