

Bewerbungsunterlagen Checkliste

Bewerbungsmappe Aufbau / Inhalt

MUSS

- ✓ Anschreiben (1 Seite)
- ✓ Lebenslauf (1-3 Seiten)
- ✓ Ausbildungszeugnis (Höchster Bildungsabschluss)
- ✓ Arbeitszeugnisse (max. 3)

KANN

- ✓ Deckblatt (als Übersicht)
- ✓ Bewerbungsfoto (im Lebenslauf)
- ✓ Nachweise über Fortbildungen (nur falls für den Job relevant)
- ✓ Kopie des Führerscheins (falls verlangt)
- ✓ Kopie des Führungszeugnisses (falls verlangt)

Was nicht in die Bewerbung gehört:

- ✓ Tippfehler (Rechtschreibprüfung machen!)

Checkliste Anschreiben

- ✓ **Persönliche Daten**
(Vor- und Nachname, Anschrift, Telefon, eMail, Link zu Homepage oder Bewerbungsvideo)
- ✓ **Empfänger**
(Firmenname + Rechtsform, Ansprechpartner, Anschrift)
- ✓ **Datum**
(TT.MM.JJJJ, rechtsbündig, aktuell!)
- ✓ **Betreff**
("Bewerbung als ... / Kennziffer: ...", nie "Betreff" schreiben!)
- ✓ **Anrede**
(Möglichst persönlich, Namen nennen, nicht: "Sehr geehrte Damen und Herren")
- ✓ **Einleitung**
(Interesse wecken, Motivation für den Job)
- ✓ **Hauptteil**
(Schlüsselkompetenzen, Alleinstellungsmerkmale, relevante Skills)
- ✓ **Unternehmensbezug**
(Wie Erfahrungen einsetzen, wie Mehrwert schaffen)

- ✓ **Schluss**
(Freude auf Vorstellungsgespräch, kein Konjunktiv! Kündigungsfristen falls verlangt: Gehaltsvorstellungen, Eintrittstermin)
- ✓ **Grüßformel**
("Mit freundlichen Grüßen", Unterschrift)
- ✓ **Anlagen**
(Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate, Referenzen, Arbeitsproben)

Lebenslauf Checkliste

Grundsätzliche Anforderungen

- ✓ Hohe Übersichtlichkeit durch Layout und Design
- ✓ Klare Struktur bei Aufbau und Gliederung
- ✓ Relevante Aussagekraft von Inhalt und Kompetenzen
- ✓ Angemessene Länge gemäß Berufserfahrung

Pflichtangaben

- ✓ Persönliche Daten
- ✓ (Angestrebte Position)
- ✓ Berufliche Erfahrung (lückenlos)
- ✓ Ausbildung / Studium (höchster Abschluss)
- ✓ Besondere Kenntnisse (relevante!)
- ✓ Ort, Datum / Unterschrift

Freiwillige Angaben

- ✓ Staatsangehörigkeit
- ✓ Familienstand
- ✓ Konfession
- ✓ Bewerbungsfoto
- ✓ Praktika
- ✓ Zertifikate / Auszeichnungen
- ✓ Auslandserfahrung(en)
- ✓ Fremdsprachen
- ✓ Interessen & Hobbys
- ✓ Referenzen

Lebenslauf Aufbau

- ✓ Persönliche Daten
- ✓ Angestrebte Position
- ✓ Beruflicher Werdegang
- ✓ Bildungsweg
- ✓ Besondere Kenntnisse
- ✓ Interessen & Hobbys
- ✓ Ort, Datum, Unterschrift

Was nicht in den Lebenslauf gehört:

- ✓ Angaben zu Eltern oder Angehörigen
- ✓ Beruf der Eltern
- ✓ Gehaltsvorstellungen