

Zusammenfassung Formulierungshilfen – Liste

Einleitung der Zusammenfassung

- ▶ „In dem vorliegenden Text/Artikel/Buch geht es um ...“
- ▶ „Der Autor/Die Autorin thematisiert ...“
- ▶ „Der Text beschäftigt sich mit ...“
- ▶ „Im Mittelpunkt steht die Frage, ob ...“
- ▶ „Der Beitrag liefert Informationen zu ...“

Wiedergabe von Inhalten

- ▶ „Es wird dargestellt, dass ...“
- ▶ „Der Autor hebt hervor, dass ...“
- ▶ „Besonders betont wird ...“
- ▶ „Ein wichtiger Aspekt ist ...“
- ▶ „Im weiteren Verlauf wird beschrieben, wie ...“
- ▶ „Darüber hinaus zeigt der Text ...“

Zusammenhänge herstellen

- ▶ „Zunächst ... / Danach ... / Anschließend ...“
- ▶ „Ein weiterer Punkt ist ...“
- ▶ „Darüber hinaus ...“
- ▶ „Im Gegensatz dazu ...“
- ▶ „Zusammenfassend lässt sich sagen, dass ...“

Schluss der Zusammenfassung

- ▶ „Abschließend wird deutlich, dass ...“
- ▶ „Der Text macht klar, dass ...“
- ▶ „Zusammenfassend kann festgehalten werden, dass ...“
- ▶ „Insgesamt zeigt sich, dass ...“
- ▶ „Die Kernaussage des Textes lautet ...“

Wichtige Hinweise für die Formulierungen

- ☑ **Präsens** – Inhaltsangabe immer in der Gegenwart schreiben.
- ☑ **Sachlichkeit** – persönliche Wertungen und Meinungen vermeiden!
- ☑ **Chronologie** – Reihenfolge des Ausgangstextes beibehalten!
- ☑ **Indirekte Rede** – keine wörtlichen Zitate, stattdessen Konjunktiv verwenden!
- ☑ **Eigene Worte** – Inhalt stets mit eigenen Worten zusammenfassen
- ☑ **Länge** – Zusammenfassung maximal 5% des Originaltextes