

Checkliste zum Ausbildungsstart

Vor dem Ausbildungsbeginn

Ausbildungsvertrag prüfen und unterschreiben

- ☐ Sind alle Angaben korrekt? (Name, Beginn, Dauer, Probezeit, Vergütung, Urlaub)
- ☐ Ich habe eine Kopie für die eigenen Unterlagen

Wichtige Unterlagen bereithalten

- ☐ Steueridentifikationsnummer
- ☐ Sozialversicherungsausweis
- ☐ Bankverbindung (IBAN)
- ☐ Krankenversicherungsnachweis
- ☐ Nachweis über Impfungen, Gesundheitszeugnis (z.B. in Gastronomie, Pflege)
- ☐ Schul- und Abschlusszeugnisse (falls gefordert)

Finanzielles & Versicherung

- ☐ Konto für Gehalt ist eingerichtet
- ☐ Krankenversicherung ist geklärt (Familienversicherung oder eigene)
- ☐ Berufsunfähigkeitsversicherung, Haftpflichtversicherung vorhanden
- ☐ BAföG oder BAB (Berufsausbildungsbeihilfe) beantragt (falls nötig)

Berufsschule

- ☐ Einschreibung, Anmeldung ist geprüft (macht der Betrieb)
- ☐ Stundenplan und Schulmaterial vorhanden
- ☐ Schultasche, Hefte, Ordner, Stifte

Am ersten Arbeitstag

Unterlagen mitnehmen

- ☐ Personalausweis
- ☐ Fahrkarte, Jobticket
- ☐ Notizblock & Stift
- ☐ Arbeitskleidung (vorher abklären!)

Kennenlernen & Organisation

- ☐ Ansprechpartner im Betrieb merken (Ausbilder, Kollegen, Personalabteilung)
- ☐ Rundgang durchs Unternehmen (Arbeitsplatz, Pausenräume, Kantine, Notausgänge)
- ☐ Zugangsdaten für Computer, E-Mail, Zeiterfassung, Lernplattformen erhalten
- ☐ Arbeitszeiten und Pausenregelung klären
- ☐ Bei Unklarheit: Sofort Fragen stellen

In den ersten Wochen

Organisation

- ☐ Ausbildungsnachweisheft führen (Berichtsheft)
- ☐ Arbeitskleidung, Sicherheitsausrüstung oder Spind organisieren

Kommunikation & Lernen

- ☐ Feedback suchen (Wie geht das? Was kann ich besser machen?)
- ☐ Berufsschultage mit dem Betrieb abstimmen
- ☐ Kontakte zu Mitschülern, Kollegen knüpfen

Langfristige Planung

Ziele & Entwicklung

- Ausbildungsordnung und Rahmenplan anschauen (welche Inhalte kommen wann?)
- Eigenes Lernen strukturieren (Ordner, digitale Ablage, Karteikarten)
- Zwischenprüfung, Abschlussprüfung im Blick behalten

Persönliches

- Arbeitswege einplanen (pünktlich sein, Fahrzeiten einkalkulieren)
- Ausgleich schaffen (Sport, Hobbys, Freunde)
- Auf Gesundheit achten (Ernährung, Schlaf, Stressmanagement)