

Die besten Rückfragen im Bewerbungsgespräch

Wann immer Ihnen ein Personaler im Vorstellungsgespräch die Frage stellt, ob Sie noch etwas wissen möchten oder Rückfragen haben, sollten Sie auf keinen Fall schweigen oder gar den Kopf schütteln: Sie haben bitte **IMMER** eigene Fragen! An der Tiefgründigkeit und Cleverness Ihrer Rückfragen kann selbst ein ungeübter Personaler erkennen, ob Sie nur die Stellenanzeige oder auch die Webseiten (Plural!) des Unternehmens sowie einschlägige Fachartikel dazu studiert haben.

Kluge Rückfragen dokumentieren echtes Interesse, beweisen, dass Sie vorbereitet sind und unterstreichen Ihre Intelligenz. Überdies erfahren Sie so mehr über den Job und das Unternehmen. Nicht zuletzt sind eigene Fragen **DAS** Symbol für Interesse und Eigeninitiative. Hier eine Auswahl der besten Rückfragen im Bewerbungsgespräch:

- ✓ Was unterscheidet bei Ihnen gute von exzellenten Mitarbeitern?
- ✓ Wie definieren Sie Erfolg für diese Position?
- ✓ Was erwarten Sie von dem idealen Kandidaten?
- ✓ Was zeichnet Ihre besten Mitarbeiter aus?
- ✓ Was könnte mich an diesem Job am meisten frustrieren?
- ✓ Wie würden Sie den Führungsstil meines Chefs beschreiben?
- ✓ Wie würden Sie Ihre Unternehmenskultur beschreiben?
- ✓ Wie wird bei Ihnen Leistung gemessen und bewertet?
- ✓ Wie werden bei Ihnen Talente und Stärken gefördert?
- ✓ Warum arbeiten Sie gerne für dieses Unternehmen?
- ✓ Wann kann ich mit Ihrer Entscheidung rechnen?
- ✓ Warum ist die Stelle vakant?
- ✓ Wie lange hat mein Vorgänger in der Position gearbeitet?
- ✓ Was wurde aus Mitarbeitern, die in dieser Abteilung gearbeitet haben?
- ✓ Wie sieht Erfolg in den ersten 90 Tagen aus?
- ✓ Welche Herausforderungen erwarten mich in den ersten 90 Tagen?
- ✓ Welchen Herausforderungen muss sich Ihr Unternehmen aktuell stellen?
- ✓ Wurde diese Stelle neu geschaffen?
- ✓ Gab es einen Vorgänger für diese Stelle?
- ✓ Arbeitet er oder sie noch im Unternehmen?
- ✓ Was hat mein Vorgänger – aus Ihrer Sicht – richtig gut gemacht?

- ✓ Was sollte ich – aus Ihrer Sicht – anders machen als mein Vorgänger?
- ✓ Wie viele Vorgänger gab es?
- ✓ Warum wurde die Stelle wieder frei?
- ✓ Welche Ziele verfolgen Sie mit dieser Besetzung?
- ✓ Woran machen Sie fest, dass ich meine Arbeit wirklich gut mache?
- ✓ Aus Ihrer Sicht: Welche Erfolge sollte ich in den ersten Wochen erzielen?
- ✓ Welche Kollegen können mich bei meinen Aufgaben optimal unterstützen?
- ✓ Mit welchen Hindernissen sollte ich rechnen?
- ✓ Ist es möglich, meinen künftigen Arbeitsplatz zu besichtigen?
- ✓ Darf ich mich mit anderen Angestellten unterhalten?
- ✓ Wie groß ist die Abteilung?
- ✓ Arbeiten Sie in abteilungsübergreifenden Teams?
- ✓ Welche Aufgaben haben aus Ihrer Sicht höchste Priorität?
- ✓ Gibt es noch Anforderungen, die nicht in der Stellenausschreibung genannt wurden?
- ✓ Welche Rolle spielt diese Stelle bei den Zielen des Unternehmens?
- ✓ Was ist aus Ihrer Sicht der Teil des Jobs, der am meisten frustrieren könnte?
- ✓ Wie würden Sie auf dieser Position beginnen?
- ✓ Was ist der wichtigste Beitrag zum Erfolg des Unternehmens auf meiner Position?
- ✓ Wie erklären Sie den bisherigen Erfolg Ihres Unternehmens?
- ✓ Wie würden Sie meinen typischen Arbeitstag beschreiben?
- ✓ Muss man in dieser Position viel reisen?
- ✓ Wie lange und wohin – auch ins Ausland?
- ✓ Gibt es bei Ihnen Gleitzeit oder echte Vertrauensarbeitszeit?
- ✓ Wie viele Überstunden leisten die Mitarbeiter aktuell im Durchschnitt pro Woche?
- ✓ Werden diese Überstunden ausbezahlt oder abgefeiert?
- ✓ Haben Sie eine Home-Office-Regelung?
- ✓ Wie sieht bei Ihnen die übliche Einarbeitungsphase aus?
- ✓ Wie lange dauert bei Ihnen die Probezeit?
- ✓ Wie werden Mitarbeiter bei Ihnen gefördert und entwickelt?
- ✓ Gibt es ein Budget für Weiterbildungen?
- ✓ Welche zusätzlichen Leistungen, neben dem Gehalt, bieten Sie Mitarbeitern an?
- ✓ Wer wird mein direkter Vorgesetzter sein?
- ✓ Was hat er oder sie für einen Hintergrund?
- ✓ Wie hoch ist der Frauenanteil in Führungspositionen?
- ✓ Hat Ihr Unternehmen vor, in der nächsten Zeit zu expandieren?

- ✓ Wurden schon einmal Dienstleistungen ausgelagert – welche?
- ✓ Welches Wissen sollte ich mir vor dem Beginn noch aneignen?
- ✓ Wer wird alles über diese Bewerbung entscheiden?
- ✓ Was müsste ich tun, um Ihnen die Entscheidung für mich zu erleichtern?
- ✓ Haben Sie noch Zweifel an meiner Eignung für diese Position?
- ✓ Welche Persönlichkeit wünschen Sie sich von künftigen Mitarbeitern?

20 Rückfragen, die Manager stellen können

- ✓ Wie groß ist das Team?
- ✓ Wie setzt es sich zusammen (Alter, Betriebszugehörigkeit, ...)?
- ✓ Wie hoch ist der Krankenstand beziehungsweise sind die Fehltage pro Mitarbeiter?
- ✓ Wie homogen ist die Gehaltsstruktur der Mitarbeiter?
- ✓ Wie hoch ist der leistungsabhängige Anteil der Gehälter?
- ✓ Gibt es ein Budget für Prämien, Boni, Gehaltserhöhungen?
- ✓ Oder erwarten Sie künftig starke Einsparungen?
- ✓ Wie standen die Mitarbeiter zu dem Vorgänger auf der Position?
- ✓ Wie würden Sie den Führungsstil des Vorgängers beschreiben?
- ✓ Sollte der beibehalten oder verändert werden, falls ja: wie?
- ✓ Gibt es Konflikte oder Widerstände im Team?
- ✓ Wurden in den vergangenen zwölf Monaten Veränderungen durchgeführt?
- ✓ Wie wurden diese angenommen und umgesetzt?
- ✓ Wie offen sind die Mitarbeiter für Veränderungen?
- ✓ Wie hoch ist das Budget für die Mitarbeiterentwicklung und Weiterbildungen?
- ✓ Gibt es ein Budget für Entlassungen?
- ✓ Planen Sie weitere Einstellungen oder Entlassungen für die Abteilung?
- ✓ Wurde die Abteilung in der Vergangenheit aus anderen Teams zusammengesetzt?
- ✓ Wurden Kollegen entlassen oder ausgelagert?
- ✓ Wie würden Sie die Stimmung im Team und im Unternehmen beschreiben?