Vorstellungsgespräch

Vor dem Gespräch

- [x] Markieren Sie in der Stellenanzeige, welche Erfahrungen gefragt sind.
- [x] Wählen Sie einen Erfolg aus Ihrem Berufsleben, der genau dazu passt.
- [x] Lesen Sie nach, woran das Unternehmen arbeitet. Was interessiert Sie daran?

Die 5 Phasen im Überblick

Zeiten als Richtwerte

1.	**Smalltalk** ca. 5 Min.	Begrüßen Sie die Runde mit Blickkontakt. Auf die Frage nach der Anreise genügt eine kurze, freundliche Antwort.
2.	**Kennenlernen** ca. 15 Min.	Der Arbeitgeber stellt Team und Stelle vor. Hören Sie zu und merken Sie sich, welche Aufgaben er besonders betont.
3.	**Selbstpräsentation** ca. 10 Min.	Jetzt sind Sie dran. Zeigen Sie an einem Beispiel, welche Erfahrung Sie für genau diese Aufgaben mitbringen.
4.	**Rückfragen** ca. 10 Min.	„Woran würden Sie nach den ersten 100 Tagen erkennen, dass ich meine Arbeit gut mache?“
5.	**Abschluss** ca. 5 Min.	Bedanken Sie sich. Wenn Sie die Stelle möchten, sagen Sie es. Klären Sie, wann Sie mit einer Rückmeldung rechnen können.

„Erzählen Sie etwas über sich.“

So bauen Sie Ihre Antwort auf – am Beispiel einer Teamleiterin.

Ich bin …

„Ich leite seit drei Jahren den Kundenservice eines Onlinehändlers.“

Ich kann …

„Mit meinem Team habe ich die Antwortzeit von zwei Tagen auf einen verkürzt.“

Ich will …

„Bei Ihnen möchte ich den Support für den neuen Shop aufbauen.“

Bei schwierigen Fragen

Nehmen Sie sich einen Moment. Fragen Sie nach, wenn etwas unklar ist.