

Mia Muster

Beispielstr. 12
12345 Musterstadt
Fon: 0123 4567890
Mail: mia@muster.de

Muster GmbH

Frau Petra Personaler
Rathausplatz 1
12345 Musterstadt

TT.MM.JJJJ

Bewerbung als Kauffrau für Büromanagement

Sehr geehrte Frau Personaler,

wie Ihrer Webseite zu entnehmen ist, suchen Sie für Ihre Niederlassung in Musterstadt eine Kauffrau im Büromanagement mit Berufserfahrung. Gerne unterstütze ich die Geschäftsleitung, um für einen reibungslosen Ablauf zu sorgen:

Als gelernte Kauffrau im Büromanagement habe ich mein Fachwissen durch verschiedene Tätigkeiten kontinuierlich erweitert. So bin ich nebst allgemeinen Bürotätigkeiten vor allem vertraut mit folgenden Abläufen:

- Kundenbetreuung und -beratung
- Auftrags- und Rechnungsabwicklung
- Wareneingangsbuchung und Lagerhaltung
- Buchführung
- Datenpflege

In meinem beruflichen Alltag erstelle ich Ausgangsrechnungen, buche Eingangsrechnungen und kümmere mich um die Vorbereitung für die Gehaltsabrechnungen. All das sowie den kaufmännischen Schriftverkehr mit Kunden erledige ich routiniert mit den gängigen Office-Anwendungen. Auch kommt mir dabei immer mein hervorragendes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift zugute.

Für diese Tätigkeit bringe ich neben großen Organisationstalent viel Engagement, Flexibilität und Genauigkeit mit. Wenn Sie das neugierig gemacht hat, sollten wir uns persönlich kennenlernen. Gerne beantworte ich in einem persönlichen Gespräch auch noch weitere Fragen.

Mit besten Grüßen nach Musterstadt

Mia Muster

Anlagen: Lebenslauf, Zeugnisse